

CADASTRO DE PROJETOS

Cadastro de "Novo Projeto"





Etapa 1 – Pesquisador Principal (Pesquisador Responsável)

Aquele que inicia a pesquisa e será o responsável por ela de modo geral. Terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa.
- Submissão de projetos e as devidas edições;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos;
- Alteração de Pesquisador Responsável.

resquisador rincipa	A1-	
CPF/Documento	Nome Social	
123.456.789-10	Fulano do Beltrano Ciclano	
Telefone	E-mail	
(61)1234-56789	fulano.beltrano.ciclano@saude.gov.br	

Etapa 1 – Assistente de Pesquisa (Obs.: Perfil padrão p/ Aluno de Graduação)

- Este perfil tem as seguintes funções:
- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa;
- Edição dos Projetos;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos.

Obs.: Não é permitido ao Assistente de Pesquisa excluir submissões dos/nos projetos.

ASSISTENTE	S:					
CPF/D	ocumento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação	
				Adici	onar Assistente	
 Deseja delegar a Sim 	autorização de preenchiment lão	to deste projeto a outras pesso	as já cadastradas no sistema?	Na efetu	inclusão do ie a busca	assiste utiliza
ASSISTENTES:	Assistentes			aper	nas um dos p	parâme
						- Coito i
CPF/Docu	Nacionalidade			ou C	PF ou Nome	. reito i
CPF/Docu	Nacionalidade	Estrangeira		ou C cliqu	e sobre o u	suário
CPF/Docu	Nacionalidade	Estrangeira		ou C cliqu inclu	PF ou Nome e sobre o u í-lo.	suário
CPF/Docu EQUIPE DE PESQ	Nacionalidade Brasileira CPF/Documento Nome 010.024.441-60	Estrangeira	Pesquisar	ou C cliqu inclu	PF ou Nome e sobre o u: í-lo.	suário
CPF/Docu EQUIPE DE PESQ	Nacionalidade Brasileira CPF/Documento Nome 010.024.441-60 CPF/Documento	Estrangeira	Pesquisar	ou C cliqu inclu	PF ou Nome e sobre o us í-lo.	suário
CPF/Docu EQUIPE DE PESQ	Nacionalidade Brasileira CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF/Documento CPF	Estrangeira Nome	Pesquisar	ou C cliqu inclu	PF ou Nome e sobre o us í-lo.	suário
CPF/Docu EQUIPE DE PESQ	Nacionalidade Brasileira CPF/Documento	Estrangeira Nome Augusto Alves Brasil	Pesquisar Cur Lattes	ricuto	Ação	suário



Etapa 1 – Equipe de Pesquisa

*É um estudo internacional?

Não

Sim

Salvar/Sair

Este perfil não tem nenhuma ação no sistema, porém tem seu nome exibido como membro do projeto.

CPF/Juocumento Nome Social	Addicionar membra pesquisa, efetue a busca
Aulpe de Pesquisa Nacionalidade Brasileira Estrangeira CPF/Documento Nome 123.456.789-09 teste Pesquisa CPF/Documento Nome Currículo 123.456.788-09 teste Laites	utilizando apenas um dos parâmetros, ou CPF ou Nome. Feito isso, clique sobre o nome ou CPF do usuário para incluí-lo.
Ftana 1 – Marcação de Prononente	

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba "<u>Alterar meus dados"</u>.

A Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado, conforme vínculo da instituição com CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção "Sem Proponente", o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP.

<u>Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o</u> <u>MESMO CEP que iniciou a análise.</u>

*ALTERAÇÃO DE CENTRO COORDENADOR DO ESTUDO: os projetos que estiverem na situação <Pendência Documental do CEP/CONEP> ou <Parecer de Pendente do CEP/CONEP> terão o campo <Instituição Proponente> habilitado para edição do Pesquisador.

O pesquisador poderá alterar para as demais Instituições em que estiver vinculado na aba Alterar Meus Dados. Após alterar a Instituição Proponente, o projeto retornará <u>para o mesmo CEP que emitiu a pendência</u>. Ao receber qualquer outro Parecer Final, o campo Instituição Proponente não estará mais habilitado para edição.

Próxima





Etapa 2 - Área de Estudo

	Título da Pesqu	iisa serresponsávi						Nome Zecas Perquisedor	
1 Informações Preliminars	s 2 Area de	Estudo	Desenho de Estudo/Apo Financeiro	4	Detalhamento do Estudo	5	Outras informações	6 Finalizar	
								o'n sachai	
Anterior Salva	r/Sair	10.531						Próxim	a
a Temática Especial (i Genética Humana:	idique todas as ár	eas temátic	as do projeto, se apl	icável):				
Haverá envio pa que houver coopera	ra o exterior de ma ção com o Govern	aterial genét o Brasileiro;	ico ou qualquer mate	rial bio	ológico humano para	a obteno	ção de material ge	nético, salvo nos casos e	em
Haverá armazer estrangeiras ou em	amento de materia n <mark>stituições comerc</mark>	al biológico lais;	ou dados genéticos h	umano	is no exterior e no Pi	ais, qua	ndo de forma conv	eniada com instituições	
🗐 Haverá alteraçõ	es da estrutura gen	ética de céli	ilas humanas para ut	lização	o in vivo;				
🔲 Trata-se de pese	uisa na área da ge	enética da re	produção humana (re	proger	nética);				
Trata-se de pes	uisa em genética	do comporta	mento.						
🗐 Trata-se de pes	juisa na qual estej	a prevista a (dissociação irreversíve	l dos d	lados dos participant	tes da p	esquisa;		
Trata-se de pes	uisa envolvendo (Senética Hur	nana que não necess	ta de l	análise ética por par	te da Ci	ONEP:		
Reprodução Humana (pesquisas que se o	cupam com	o funcionamento do :	aparell	no reprodutor, proori	ação e f	atores que afetam	a saúde reprodutiva de	
Rooroducão arc	stida:	010101010000	pantopantes ou per	40150	todos os que totem	0121000	s peros procedimen	nos delasj.	
Reprodução ass	suda,								
III Manipulação de	gametas, pre-emb	rioes, emon	oes e feto;						
Medicina fetal,	quando envolver p	rocedimento	s invasivos;						
🖾 Reprodução Hu	nana que não <mark>n</mark> eo	essita de ani	alise ética por parte d	a CON	EP;				
Equipamentos e dispo	sitivos terapêuticos	novos ou n	ão registrados no País	i.					
Novos procedimentos t	erapêuticos invasiv	os;							
Estudos com populaçõ	es indígenas;								
Projetos de pesquisa q etivo, incluindo organis ortação, armazenamen	ue envolvam orgar nos relacionados s to, liberação no m	nismos gene i eles, nos âi eio ambient	icamente modificado nbitos de: experimen e e descarte;	s (OGN ação,	vI), células-tronco en construção, cultivo,	nbrionár manipu	ias <mark>e organismos q</mark> lação, transporte, t	ue representem alto riso ransferência, importação	хо D,
Pesquisas com coorde	nação e/ou patrocí	nio originade	os fora do Brasil, exce	tuadas	aquelas com copati	rocínio d	do Governo Brasile	iro;	
tos que, a critério do CEP e e	levidamente justificad	os, sejam julga	dos merecedores de anál	se pela	CONEP, serão classifica	dos como	"A critério do CEP".		
andes Áreas do Conhe	cimento (CNPq) (S	elecione at	é três):						
Grande Área 1. Ciênc	as Exatas e da Ter	ra					Λ		
Grande Årea 2. Ciênc	as Biológicas				,		I		
Grande Área 3. Enger	harias	A	opção <gra< td=""><td>nde</td><td>e Área 4></td><td></td><td></td><td></td><td></td></gra<>	nde	e Área 4>				
Grande Årea 4. Ciênc	as da Saúde	hat	oilita o iter	n ·	<propósito< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></propósito<>				
Grande Área 5. Ciênc	as Agrárias	Driv	ncinal do Ec	tud	(OMS)		/ \		
Grande Årea 6. Ciênc	as Sociais Aplicad	F 1		uuu					
Grande Área 7. Ciênc	as Humanas					ノ		\mathbf{N}	
Grande Área 8. Lingu	stica, Letras e Arte	5				- 1		\mathbf{X}	
Grande Årea 9. Outros									
		1							
-									

da CONEP (Res. 466), exceto:

a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";





Propósito Principal do Estudo Clínico Ciências Básicas Ciências Sociais, Humanas Saúde Coletiva / Saúde Púb Supportive Care - Cuidados Outros Título Público da Pesquisa: Pesquisador responsável	ou Filosofia aplicadas à Saúde lica de enfermagem para prevenir	Ao habil Públi "Acró "Múlt e , controlar e aliviar condições	selecionar a itadas as opo co", "Expansão iplos ID's Secu O Título disponibiliza públicas pa de Pesqui parecer de	opção <clí< b="">n ções: "Acrônimo o do Acrônimo oansão do indários" Público p ado em ra referenciar sa depois aprovado.</clí<>	nico> serão no do Título o do Público", Acrônimo", poderá ser consultas seu Projeto de receber
Acrônimo do Título Público: Expansão do Acrônimo do Púb	ilico:		O Título disponibiliza por poder confidencial Pesquisa.	Principal n ado ao público conter ir relativa ao f	não será o em geral nformação Projeto de
Acrônimo: Expansão do Acrônimo: MULTIPLOSIO'S SECUNDÁRIOS Identificador	No campo "Múl a tela abaixo. O número identific anteriores à Pla ID Secundário	Itiplos ID's Secunda D pesquisador pode cador do seu estud atBr): D Secundário Outros Outros Número de Identificação no SIS	arios", aparecel rá incluir outro o (<u>para projeto</u> × NEP (CAAE Anterior)	rá Cara S Adicional IC	steres restantes: 3909
CONTATO PUBLICO: Será o pesquisador princip @ Sim © Não CPF	al? Nome Social	Telefone	E	-mail	Aç30
123 443 590-3490534 Contato Científico: Zecas Pesquisador ▼ Anterior Salvar/Sair	Zecas Pesquisador	123		Adicioner	Contato
	Disponibilizará todas as pessoa <equipe de="" pesc<="" td=""><td>como opção as inseridas na µuisa>, etapa 1.</td><td>"Não Cont inser Públi</td><td>", o botão ato" será hat ir os dados ico.</td><td>"Adicionar pilitado para do Contato</td></equipe>	como opção as inseridas na µuisa>, etapa 1.	"Não Cont inser Públi	", o botão ato" será hat ir os dados ico.	"Adicionar pilitado para do Contato



Etapa 3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção "Intervenção/Experimental" seja selecionada no campo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de P Título da Pesquisa xerxenverenverenveren 1 Informações 2 Ar	Esses cam habilitados pa <u>Grande Área</u> <u>Saúde</u> – Pro Estudo (OMS)	pos só serão ara pesquisas da <u>4. Ciências da</u> pósito principal do – <u>Clínico</u> .	5 Outras Informaçõe	es 6 Finalizar	
Anterior Salvar/Sair	mental Ao o surgii Adicionar C	clicar em "Adiciona rá a ^{ondiçio}	r Condição" tela: ×	Próxima	K
* DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇ	Cond Descritor	Adicionar Fecha		Ação Adicionar Condição	
	CID-10-Class	sificação Internacional de Doencas:			
Código CID	0.0-10.0003	Descrição CID		Ação	
				Adicionar CID	
	DeC S-De	seritores em Ciância da Saúde:			
Código DECS	Dec 3.De	Descrição DECS		Ação	
-					
DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CO Código CID	NDIÇÕES DE SAÚDE: CID-10:Clas	sificação Internacional de Doenças: Descrição CID		Ação	
Código DECS	DeCS:De	escritores em Ciência da Saúde: Descrição DECS	/	Adicionar CID Ação Adicionar DECS	
D sistema pesquisará a nternacional de Doenças Pesquisar CID Código CID Descrição CID	Classificação – CID 10:	Para a da	dicionar "Descr Saúde	itores em Ciências – Decs":	
	Pesquisar	Adicionar DEC	S	×	
Código CID Des	srição CID	Código DECS	Descrição DECS <u>H</u>	TTP://decs.bvs.br	
			Adicionar	Fechar	
		31	Un	idade Técnica Plataforma	Bra



ipo de Intervenção:	
latureza da Intevenção:	Ao aligar am Adigionar Intervenção
Fármaco/Medicamento/Vacina	Au cilcal em Aucional Intervenção,
Dispositivo	surgirá a tela:
Biológica	
Propetimento/operatória/ojnumia	Adicionar Intervenção
El Hadiação	Descritor
Comportamental	
Genética	Adicionar Fechar
Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)	
Outro	
"Descritores da intervenção:	
Intervenções:	Ação
	Adicionar interver
D-10:Classificação Internacional de Doenças:	
Coaldo Cin D	aecriçau citr
	Adicionar CiD
CS:Descritores em Cléncia da Saúde:	
Código DEC\$ De	scrição DEC \$ Ação
	Articionar DFC 8
Fase:	
C Face 1	
0 F	
Prove V2	
O rase 2	
C Fase 2/3	
C Fase 3	
🖤 Fase 4	
Outros	
Haverá uso de placebo ou a evistência de grupos que pão serão submetid	os a penhuma intervenção?
navera diso de placebo ou a existencia de grupos que hao serao submeno. O cim : O Não	os a nemona mervençao:
ustificativa	
	Caracteres restantes: 4000
Haverá aplicação de washout?	
🖱 Sim 🔘 Não 📐	
ustificativa	
	Caracteres restantes: 4000
Washout: É o período o	
participante da pesquisa fica	a sem
tomar medicamento para di	ue ele
seja eliminado de seu organ	nismo
Para mais informações, cons	suite a
CONEP: conep@saude.gov.	or.



• Desenho:

O conceito de **Desenho** de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

		Caracteres restantes: 4000
*Financiamento:		
CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento E-mail Telefone Ação
		Adicionar Financiamento
*Palavra-chave:		
	Palavra-chave	Ação
		Adicionar Palavra-chave
Anterior Salvar/	Sair	Próxima
clicar em <adicio ela: icionar Financiamento Tipo de Financiamento Institucional Principal Institucional Secundário Financiamento Próprio</adicio 	onar Financiamento>, surgirá	Ao clicar em Adicionar Palavra-chav surgirá a tela:
trocinador Prin trocinador principa maior parte do iversidade, hosp óprio nome diz, é anciamento do fin	cipal e Secundário - al é a instituição que fornece financiamento pode ser a ital etc. Secundário, como aquele que complementa o anciador principal.	
so a Instituição I a encontrada no adastro na Plataf dastro de Instituiç	Principal ou Secundária não sistema será preciso solicitar orma Brasil. (Vide Manual de ão).	
s.: <u>O sistema só</u> tituição selecio ncipal".	exibirá na Folha de Rosto a nada como "Institucional	



Etapa 4 - Detalhamento do Estudo

1 informações 2 Preliminares 2 Anterior Saivar/Sair Resumo:	Area de Estudo 3	Estudo:Apolo Filtanceiro 4	Detainamento do Estudo	s 6 Finalizar Proxima	
* Introdução:					
*Hipótese:					
* Objetivo Primário:				Caracteres restantes: 4000	
Objetivo Secundário:				Caracteres restantes: 4000	
* Metodologia Proposta:				Caracteres restantes: 4000	
 Critério de Inclusão: ☑ Não se aplica 				Caracteres restantes; 49	
*) Campos de	X			Cáracteres res	
obrigatório		Ob bá	es.: Questionamento isicos de preenchim devem ser sanada professor orien <u>conep</u>	os metodológicos lento de projetos as com o Comitê tador ou com a C @saude.gov.br	ou conceit de pesquis de Ética, CONEP:
			the second s		Å.



🕅 Não se aplica	
	Caracteres restantes; 4000
*Riscos:	
Beneficiae	Caracteres restantes: 4000
	Desfecho Primário:
* Metodologia de Análise de dados:	relevante do estudo (normalmente uma
	variável de eficácia, bem como
	pode haver uma; deve ser definida
	antes do início do estudo; está atrelada
* Desfecho Primário:	ao objetivo principal da pesquisa.
	Desfecho secundário:
Desfecho Secundário:	relacionadas ao objetivo primário. Por
	exemplo, se o estudo está testando uma
	utilizar a eficácia como desfecho primário,
* Tamanho da Amostra no Brasil:	pois a fase III existe justamente para se
Participantes da Pesq	secundário, nesse caso, será algum outro
 Data do Primeiro Recrutamento: Não se aplica 	fator relativo a essa eficácia.
1	
* Palses de Recrutamento:	
Pais de Origem	Pats Nº de Participantes da Ação Pesquisa
	Adicionar Pais
Anterior Salvar/Salr	Proxima
pos de	
nchimento	Ao clicar em <adicionar país="">, surgirá a tela abaixo.</adicionar>
atório	É obrigatório informar o nº de participantes de
	qualitativas pode ser utilizado o número "0".
	Adicionar Pais X
	País: Nº de Participantes da Pesquisa:
	Adicionar] Fechar

		Grupo 🗙
apa 5 - Outras Informações		 Identificação do Grupo Nº de Indivíduos
Tinte de Bacanies	Kinon de Deservierde	 Intervenções a serem realizadas
Tutorial Versão 2.16	Nome up resquisaut	Fechar Adicionar
1 Informações 2 Área de Estudo 3	Desenho de Estudo/Apolo Financeiro	
Anterior Salvar/Sair		
 Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, Sim Não 	dados demográficos, etc)?	
Detalhamento:		
		-
		Caracteres resi 00 📡
 Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente. 	, recrutados, ou que sofrera	áo algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:
Conce en que parão divididos os quisitos do popular	0	nº não poderá ser
ID Grupo Nº de Indivíduos	mai	or do que o informado
Marine and a second	no <	
• O estudo é multicêntrico no Brasil?		
Sim Não		
Demais centros participantes no Brasil: CNPJ Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail Telefone	CPF do responsável Nome do responsável Acões
		Adicionar Centro
	O Respons	sável pelo Centro Participante deverá estar vi
	O Respons a ele como	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba
	O Respons a ele como Meus Da	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cen
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cen Coparticipante.
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cent Coparticipante.
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cent Coparticipante.
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cent Coparticipante.
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cent Coparticipante. tuição multicêntrica
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vi Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba- dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Cent Coparticipante. tuição multicêntrica
	O Respons a ele como Meus Da Pesqu	sável pelo Centro Participante deverá estar vir Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba - dos. Vale ressaltar, ainda, que este não pode uisador do Centro Coordenador, nem de Centro Coparticipante. tujão multicêntrica entro Participante esponsável pelo Centro Adicionar



*Projetos Multicêntricos:

- a) O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como "Proponente" e "Coparticipante";
- b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo;

entro Participante	
ecas Instituição Coordenadora	Pesquisar
Zecas Instituição Coordenadora	
esponsável pelo Centro	
esponsável pelo Centro cas Pesquisador T	Pesquisar

Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, **quem deverá** fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.

Nos estudos multicêntricos, os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no CEP do Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.

O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.

Atenção! Caso o CEP não visualize o estudo, após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação do Comitê de ética.

*O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.



*Coparticipantes:

Acesse o manual de modificações da versão 3.2 dispostos na área de manuais da Plataforma Brasil.

<complex-block></complex-block>		
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE : aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa (CARTA Nº 0212/CONEP/CNS).
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		Obs.: O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	Instituição Coparticipante: CNPJ Nome da Im-	 A Instituição <u>não</u> estiver vinculada a um CEP;
<complex-block> Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisando a pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas um aversão, pois tratas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas to cosmo: CP analisato do pesquisa; Isticate Dropenete (gera-se apenas to cosmo: CP anal</complex-block>	• Propõe dispensa do TCLE?	2. A Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da
<complex-block><complex-block>b character of the interviewed with the inter</complex-block></complex-block>	U Sim Nao Justificativa:	Instituição Proponente (gera-se apenas uma versão, pois trata-se
<complex-block> which is the initial i</complex-block>		do mesmo CEP analisando a pesquisa)
<complex-block> with the thermal state and the the the the the the the the the the</complex-block>		Instituição Coparticipante
<complex-block>I we we</complex-block>		* A Instituição é cadastrada na Plataforma Brasil?
<complex-block>I with the response of the response interview. I with the</complex-block>	* Haverá retenção de amostras para armazena	Sim Não
<complex-block> The second sec</complex-block>	🗇 Sim 🦉 Não	CNPJ * Nome da Instituição Buscar Instituição
<complex-block>I where the section of the sectin of the section of the section of the secti</complex-block>	Justificativa:	* Nome do responsável
<complex-block> A character of the former is the fo</complex-block>		Adicionar
<complex-block> for the results of the res</complex-block>		
<complex-block> ************************************</complex-block>		
<complex-block> intermediate intermediat</complex-block>	«Cronograma de execução:	
<complex-block> • Organito Financia • Organia</complex-block>	identificação da Elepa	Inicio (da/mm/asas) Termino (da/mm/asas) Agdes
<complex-block> Organitor Financiancian With the statewast of granterian Outras informações, justi Outras informações, justi<td></td><td>Adicionar Cronograma</td></complex-block>		Adicionar Cronograma
<complex-block>I provente ne projeto Anterioros como <projeto <projeto="" anteriores="" anterioros="" como="" console="" datas="" nel="" projetos="" projetos<="" redoces="" td="" vientes=""><td>Orçamento Financeiro: Detalhamento do Orçamento:</td><td></td></projeto></complex-block>	Orçamento Financeiro: Detalhamento do Orçamento:	
<complex-block>I windergrows a critério do Pequisadir I de la media grows a critério do Pequisadir I de la media grows a critério do Pequisadir I de la media grows a critério do Pequisadir I de la media grows a moles despessas/custos, sejan dels fundos de la media grows a desta consolutiona de la media de la me</complex-block>	ident o Orçamento	Tipo Vator em Reals (R\$) Ações
<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Total em Reais (RS)	Adicionar Despesa
<text><text><form><text><text><text><text></text></text></text></text></form></text></text>	Outras informações, justif	erações a critério do Pesquisador:
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>		
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>		
 Ao clicar em <adicionar cronogramas<="" li=""> surgirá a tela: Crongama de execção como se com</adicionar>		*Orcamento Einanceiro:
 Ao clicar em <adicionar a="" cronogramas="" li="" surgirá="" tela:<=""> Dess: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> Tatas datas retroativas. <</adicionar>		Toda pesquisa envolve despesas/custos, seiam eles:
 Ao clicar em <adicionar a="" cronogramas="" li="" surgirá="" tela:<=""> Cronograma de execução (dd Etapas) Data Término (ddimmiaaaa) Data inicio (ddimmiaaaa) Data Término (ddimmiaaaa) OBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projeto> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projetos anterior=""> é possível inserir datas retroativas.</projetos> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projetos anterior<="" li=""> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projetos anterior<="" li=""> CBS: Somente em projetos cadastrados como <projetos anterior<="" li=""> CBS: Somente e</projetos></projetos></projetos></adicionar>		transporte, material para entrevistas (gravador, papel,
 Ao clicar em <adicionar cronograma=""> surgirá a tela:</adicionar> Cronograma de execução interior interior (ddmm/aaaa) and a Término (ddmm/aaaa) and a Término (ddmm/aaaa) and a Término (ddmm/aaaa) and a Término (ddmm/aaaa) and a termino (ddmm/aaaa) and termino (ddmm/aaaaa) and termino (ddmm/aaaa) and termino (ddmm/aaaaa) and termino (ddmm/aaaaa termino (termino termino (termino termino (termino termino (termin		caneta, xerox) e esses dados devem ser informados no
Ad otical efficação do Orçamento Ibespesa>, surgira a tela. Tronograma de execução identificação da Etapa Data Término (ddmm/aaaa) Addoonar OBS: Somente em projetos cadastrados como < Projeto Anterior > é possível inserir datas retroativas. Ado Cical efficação do Orçamento: Gasolina; Tipo: Custeio; Valor em Reais: R\$ 100,00. Midade Técnica Plataforma Brasil	Ao clicar em <adicionar cronograr<="" td=""><td>na> estudo.</td></adicionar>	na> estudo.
Cronograma de execução Image: Selectore reasis (RS) • Identificação do Orçamento Image: Selectore reasis (RS) • Data Inicio (ddmm/aaaa) • Data Término (ddmm/aaaa) • OBS: Some termino (ddmm/aaaa) • Data Inicio (ddmm/aaaa) • Data Término (ddmm/aaaa) • OBS: • Obsta Término (ddmm/aaaa) • Obsta Término (ddmm/aaaa) • Data Término (ddmm/aaaa) • Obsta Término (ddmm/aaaa) • Data Término (ddmm/aaaa) • Obst	surgira a tela.	AO CIICAI EITI <aoicionai despesa="">, SUIGITA a leia.</aoicionai>
<pre>identificação da Etapa Data férmino (dd/mm/aaaa) Data Término (dd/mm/aaaa) Adicionar OBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas. </projeto></pre> Exemplo: Identificação do Orçamento: Gasolina; Tipo: Custeio; Valor em Reais: R\$ 100,00. Ididade Técnica Plataforma Brasil	Cronograma de execução 🛛 🗙	* Identificação do Orçamento
Image: Section Control (dd/mm/aaaa) Image: Control (dd/mm/aaaa) Image: Control (dd/mm/aaaa) Image: Control (dd/mm/aaaaa) Image: Cont	Identificação da Etapa	* Tipo * Valor em Reais (R\$)
Data Inicio (dd/mm/aaaa) Data Término (dd/mm/aaaa) Adicionar OBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas. Exemplo: Identificação do Orçamento: Gasolina; Tipo: Custeio; Valor em Reais: R\$ 100,00. Unidade Técnica Plataforma Brasil</projeto>		Selecione Selecione
Adicionar OBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas. Exemplo: Identificação do Orçamento: Gasolina; Tipo: Custeio; Valor em Reais: R\$ 100,00. Unidade Técnica Plataforma Brasil</projeto>	 Data Inicio (dd/mm/aaaa) Data Término (dd/mm/aaaa) 	Custeio Capital Boleas
OBS: Somente em projetos cadastrados como < Projeto Anterior > é possível inserir datas retroativas.	Adicionar	Outros
OBS: Somente em projetos cadastrados como <projeto anterior=""> é possível inserir datas retroativas. Unidade Técnica Plataforma Brasil</projeto>		Exemplo
cadastrados como < Projeto Anterior > é possível inserir datas retroativas. Unidade Técnica Plataforma Brasil	OBS: Somente em proje	etos Identificação do Orçamento: Gasolina:
é possível inserir datas retroativas. Valor em Reais: R\$ 100,00. Unidade Técnica Plataforma Brasil	cadastrados como < Projeto Anteri	ior> Tipo: Custeio;
38 Unidade Técnica Plataforma Brasil	é possível inserir datas retroativas.	Valor em Reais: R\$ 100,00.
38 Unidade Técnica Plataforma Brasil		
38 Offica Plataforma Brasil		Unidada Tácnica Diataforma Bracil
		38 Onidade Techica Fiataionna Diasi



Bibliografia: Ao clicar em <próxima- sistema abrirá a tela pa inclusão dos arquiv do projeto. Amerior Inclusão José a arquiv do projeto. Amerior Inclusão José a arquiv do projeto. Immo incluir arquivos no Projeto? Próxes Próxes Passo1: Posso12 Digitalize a Folha de Rosto para que seja assinada pelo: Posso2 : Nosto->. Pesquisador Principal; Responsável pela Instituição Proponente; Posso2 : Nosto->. Digitalize a Folha de Rosto assinado e clique em <anexar folha="" o<br="">clique em <anexar folha="" o<br="">clique em <anexar folha="" o<br="">concerta de secução: * Teoringrafia de secução: Immento. quando o <tipo> informado for "Institucional Principal". * Posso2 : Ação à Assinativa de Fola de Rosto. * Nator do Posto Immento. * Posso2 : Ação à Assinativa de Fola de Rosto. Intere Folha de Rosto. * Teoringrafia de secução: Immento. * Posso2 : Ação à Assinativa de Fola de Rosto. Intere Folha de Rosto. * Teoringrafia de secução: Immento. * Posso2 : Ação à Assinativa de Fola de Rosto. Intere Folha de Rosto. * Teoring de secução: Immento. * Posto Interese Ação * Teoring de bacamento: Neee Pestile Dudros: Intere Folha de Rosto. * Teo de Documento: Neee</tipo></anexar></anexar></anexar></próxima- 	atras informações, justificativas ou considerações a crité	rio do Pesquisador:		
Atterior Start/Str Priced motincluir arquivos no Projeto? Passo1: Passo1: Enecessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo: Passo 2: Pesquisador Principal; Digitalizea a Folha de Rosto assinado e clique em <anexar de<br="" folha="">Rosto>. Responsável pela Instituição Proponente; Responsável pelo Financiamento, quando o <tipo> informado for "Institucional Principal". *Crongman de excução: terminaaa) Termino (ddimmiaaa) *Lever Folha de Rosto, preschile: terminaaa) Termino (ddimmiaaa) *Paso 1: foor de Rosto; memire a Folha de Rosto, preschile: *Paso 1: foor de Rosto; memire a Rosto *Des de argines foor, coc; coc; cot; COT, PDF, TXT - 20 MB de temarho mixime resto Teo de Documento: *Detalhe Outros: *Detalhe Outros:</tipo></anexar>	Bibliografia: IOMOLOGAÇÃO 17/08		Ao clicar em < sistema abrirá inclusão do do projeto.	<próxima>, o a tela para s arquivos</próxima>
mo incluir arquivos no Projeto? Passo1: E necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo: . Pesquisador Principal; . Responsável pelo Financiamento, quando o <tipo> informado for "Instituição Proponente; . Responsável pelo Financiamento, quando o <tipo> informado for "Instituição a Proponente; . * Cronograma de execução: . * Cronograma de execução: . * Passo1: . * Porto Pointo . * Passo1: . * Porto Pointo . * Passo1: . * Porto Pointo . * Passo1: . * Conograma de execução: . * Passo1: . * Passo1: . * Pointa de Rosto: . * Pointe de Documento:</tipo></tipo>	Anterior Salvar/Sair	••••6•		Próxima
Passo1: Passo2: Inecessário imprimir a Folha de Rosto para que eja assinada pelo: Passo2: Pesquisador Principal; Conspanda de Rosto proponente; Responsável pelo Financiamento, quando o CTipo> informado for "Institucional Principal". Passo2: * Conograma de execução: Imprimir Folha de Rosto urgaivos do Projeto Témino ((ddfminitaaaa) * Passo1: Exor hight a Brosto, segur para o passo2. * Passo1: Everupão Bos, segur para o passo2. * Passo2: Apás a Assinatura da Foha de Rosto. fraçõe a asañada. Após Bos, segur para o passo2. * Detane douros: Nome * Tipo de Documento: * Detalhe Outros: * Detalhe Outros: * Detalhe Outros:				
Passo1: Enecessário imprimir a Folha de Rosto para que leja assinada pelo: Pesquisador Principal; Responsável pelo Instituição Proponente; Responsável pelo Financiamento, quando o CTipo> informado for "Institucional Principal". * Cronograma de execução: t/mm//aaaa) Témino (dd/mm/aaaa) * Cronograma de execução: t/mm//aaaa) Témino (dd/mm/aaaa) * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, preenché la e * Passo 1: Envor imprimir a Folha de Rosto, preenché la e * Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, preenché la e * Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, Tipo de Documento * Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, Tipo de Documento * Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, Tipo de Documento * Detalhe Outros: * Detalhe Outros: * Detalhe Outros:	mo incluir arquivos no Proje	eto?		
Cronograma de execução: Identificação da Etapa d'mm/saaa) Término (dd/mm/saaa) Ges rquivos do Projeto ANEXAR FOLHA DE ROSTO: * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assină-la. Após isso, seguir para o passo 2. * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assină-la. Após isso, seguir para o passo 2. * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assină-la. Após isso, seguir para o passo 2. * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assină-la. Após isso, seguir para o passo 2. * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e aqui. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, T	a sso1: E necessário imprimir a Folha de Ro eja assinada pelo: Pesquisador Principal; Responsável pela Instituição Propor Responsável pelo Financiamento Tipo> informado for "Institucional P	osto para que Digit e c Rost nente; o, quando o rrincipal".	so 2: alize a Folha de Ro lique em <anexar< b=""> to>.</anexar<>	sto assinada • Folha de
ANEXAR FOLHA DE ROSTO: Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Imprimir Folha de Rosto Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. Anexar Folha de Rosto Anexar Folha de Rost	* Cronograma de execução: Identificação da Etapa Irquivos do Projeto	d/mm/ssaa) Té	rmino (dd/mm/assa)	ões 🖌
Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e imprimir Folha de Rosto e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Imprimir Folha de Rosto e aqui. Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto. E assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Imprimir Folha de Rosto e aqui. Anexar Folha de Rosto. Tipo de Documento Nome Perfil Tamanho Ação INCLUIR ARQUIVOS:				
Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho màximo. Tipo de Documento Nome Perfil Tamanho Ação INCLUIR ARQUIVOS: Tipo de Documento: Detalhe Outros: Selecione a opção	ANEXAR FOLHA DE ROSTO:	\sim		
INCLUIR ARQUIVOS: * Tipo de Documento: Selecione a opção Autocuar	ANEXAR FOLHA DE ROSTO: * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2.	Imprimir Folha de Rosto * Passo 2: Após a Ass faça a sua aqui.	inatura da Folha de Rosto, digitalização e anexe-a Ane:	xar Folha de Rosto
Tipo de Documento: Selecione a opção Antexas	ANEXAR FOLHA DE ROSTO: Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB d Tipo de Documento	Imprimir Folha de Rosto Passo 2: Após a Ass faça a sua i aqui. le tamanho màximo. Nome Perfil	inatura da Folha de Rosto, figitalização e anexe-a Ane: Tamanho	xar Folha de Rosto Ação
Selecione a opção	ANEXAR FOLHA DE ROSTO: Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assină-la. Apôs isso, seguir para o passo 2. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB d Tipo de Documento INCLUIR ARQUIVOS:	Imprimir Folha de Rosto * Passo 2: Após a Ass faça a sua aqui. le tamanho máximo. Nome Perfil	inatura da Folha de Rosto, digitalização e anexe-a Ane: Tamanho	xar Folha de Rosto Ação
American	ANEXAR FOLHA DE ROSTO: Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB d Tipo de Documento INCLUIR ARQUIVOS: * Tipo de Documento:	Imprimir Folha de Rosto * Passo 2: Após a Ass faça a sua aqui. Ie tamanho màximo. Nome Perfil • Detalhe Outros:	inatura da Folha de Rosto, figitalização e anexe-a Ane: Tamanho	xar Folha de Rosto Ação
	ANEXAR FOLHA DE ROSTO: Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assinà-la. Após isso, seguir para o passo 2. Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB d Tipo de Documento INCLUIR ARQUIVOS: * Tipo de Documento: Selecione a opção	Imprimir Folha de Rosto Passo 2: Após a Ass faça a sua aqui. le tamanho máximo. Nome Perfil Detalhe Outros:	inatura da Folha de Rosto, digitalização e anexe-a Ane: Tamanho	xar Folha de Rosto

<u>OBS</u>: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/,~, ç, acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

Fechar

"O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "_" Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados".

Próxima



É obrigatório anexar: - Folha de Rosto assinada; - TCLE (se não houver sua dispensa na pesquisa); - Projeto detalhado: é o arquivo completo do estudo. Na parte superior da tela, surgirá o seguinte alerta, caso a ação não seja realizada: Arquivos do Projeto 🕕 É obrigatório anexar o arquivo Folha de Rosto. ANEXAR FOLHA DE ROSTO: 🕖É obrigatório anexar o arquivo TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de A * Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la DÉ obrigatório anexar o arquivo Projeto Detalhado / Brochura Investigador. Imprimir Folha de F e assiná-la. Após isso, seguir para o passo Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo Tipo de Documento Nome Tamanho Perfil Ação INCLUIR ARQUIVOS: * Tipo de Documento: * Detaihe Outros: Cronograma Anexar Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JP ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo Tipo de Documento Data de Upload do Arquivo Nome Tamanho Ação Fechar Próxima Lista de <Tipo de Documento> que pode ser Clique em <Próxima> anexado, caso não localize um nome seguir para para específico, utilize a opção "Outros" Etapa 6 – Finalizar. Tipo de Documento: Selecione a opção ۷ Selecione a opção Selecione a opção Brochura Pesquisa Cronograma Declaração de Instituição e Infraestrutura Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco Declaração de Pesquisadores Declaração do Patrocinador Orçamento Outros Projeto Detalhado / Brochura Investigador Recurso Anexado pelo Pesquisador TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência



Como excluir um Projeto?

A única opção de **exclusão de projetos** de pesquisa na Plataforma Brasil é para os casos de projetos ainda com status de: "EM EDIÇÃO". Os projetos já enviados que precisarem ser apagados deverão receber o "**PARECER DE RETIRADO**" e ficarão inativos no sistema, servindo apenas para consulta, mas sem qualquer tramitação.

LISTA	DE PROJETOS DE PESO	QUISA:										acessar o projeto e após
Tipo *	CAAE *	Versão ⁰	Peso Respo	quisador onsável [©]	Comitê	de Ética 🎙	Instituição [¢]	Origem ⁴	Última Apreciação	Situação ^e	Ação	aberto acesse o Bloco:
0	01512517.0.0000.3376	1	Augusto Alves	Brasil	3376 - Comité	à Brasil		PO	PO	Em Apreciação Ética	q	"Lista de Apreciações do
8	01490917.0.1001.3342	3	Augusto Alves	Brasil	3342 - TESTE TREINAMEN	E COMITÊ TO		PO	E1	Em Edição	P.	Projeto
2		1	Dênio Cardoso	o de Matos	-			PO	PO	Em Edição	P	
	- LISTA DE APREC	CIAÇÕES DO	PROJETO									Em seguida, clique no
	Apreciação ‡	Pesqu Respon	isador sável ‡ N	Versão ‡	Submissão [‡]	Modificação ^{\$}	Situação	* Ci	Exclusiva do entro Coord. +	Ações		ícone da lixeira para
	PO	Augusto A	ives Brasil 1				Em Edição	Não	5	₽ @ / 0	1	excluir.